

กระบวนการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ)

**๓) หน่วยบริหารงานบุคคล** ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสาร ก.พ.อ. ๐๓ และผลงานในเบื้องต้นเพื่อสรุปเรื่องเสนอคุณสมบัติเพื่อพิจารณาอนุญาตแจ้งคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อทำการประเมินผลการสอน/เอกสารประกอบการสอน นัดประชุมคณะกรรมการประเมินฯ เห็นชอบผลการสอนและเอกสารประกอบการสอนผ่านตามเกณฑ์ ตรวจเช็คเอกสารที่เกี่ยวข้อง จัดทำบันทึกเสนอขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. เสนอคุณสมบัติพิจารณาลงนามในบันทึกและ ก.พ.อ. ๐๓ ส่งมหาวิทยาลัยพิจารณา **ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ลงทะเบียนรับเอกสารบันทึกเสนอขอ ผศ. แบบ ก.พ.อ. ๐๓ เอกสารผลงานวิชาการ/การเผยแพร่/การมีส่วนร่วมผลงาน ถูกต้องและครบถ้วน**



**๒) ผู้เสนอขอ** จะต้องจัดทำบันทึกเรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ แบบ ก.พ.อ. ๐๓ (ตามแบบฟอร์ม) ให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมทั้งแนบเอกสารผลงานวิชาการ/การเผยแพร่/การมีส่วนร่วมผลงาน/ หนังสือแจ้งความประสงค์การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด



**๑) ผู้เสนอขอจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. และ ศ. พ.ศ. ๒๕๕๗**

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปี ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ผู้ได้โอนหรือย้ายมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในสถาบันอุดมศึกษา และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิต/ทวิภาค อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนนั้นมาเป็นเวลาในการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนพิเศษในสามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

และ

**ผลการสอน** มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาและ มีความชำนาญในการสอน และเสนอ **เอกสารประกอบการสอน** ที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชา ซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของสถาบัน

**ผลงานทางวิชาการ** ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๔) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงาน ซึ่งสถาบัน อุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ

**ทั้งนี้ ผู้เสนอขอต้องมีผลงานทางวิชาการฯ ตามหลักเกณฑ์ฯ แนบเอกสารการมีส่วนร่วมผลงาน/เอกสารการเผยแพร่เอกสารประกอบการสอน และ หนังสือแจ้งความประสงค์การรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๕ ชุด**